

Complesso Termale
Vescine

Carta dei servizi

REV. 1 del 30.04.26

Gentile Signora, Egregio Signore,
La ringraziamo per l'interesse dimostrato nei confronti del nostro Complesso Termale Vescine.
Di seguito troverà la **Carta dei Servizi** del Complesso Termale Vescine.

La Carta dei Servizi contiene informazioni generali sui **servizi termali** e in particolare sui trattamenti terapeutici convenzionati con il **Servizio Sanitario Nazionale**, nonché i principi e gli impegni promossi da parte del Complesso Termale Vescine nell'erogazione dei Servizi, allo scopo di garantire uno standard di qualità ed eccellenza.

La Carta dei Servizi è redatta nel rispetto della Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 Gennaio 1994, e del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 19 maggio 1995.

Le condizioni e le modalità di offerta dei Servizi agli utenti si uniformano ai principi contenuti nella Carta e, in ogni caso, alle normative vigenti a livello nazionale e comunitario.

Presso gli uffici del Complesso Termale sono, inoltre, disponibili appositi questionari per segnalare eventuali problemi e presentare possibili lamentele e consigli sulle nostre strutture e sui Servizi.

Le segnalazioni degli utenti contribuiscono a far sì che il Complesso Termale Vescine fornisca soluzioni e servizi di qualità sempre più elevata.

Le saremo grati inoltre se vorrà segnalarci eventuali errori o mancanze nel presente documento o nel nostro sito internet **www.termevescine.com**.

Premessa

La **Direttiva del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994**, pubblicata nella G.U. del 22 febbraio 1994 n. 43, dispone i principi cui deve essere uniformata progressivamente l'erogazione dei Servizi Pubblici al fine di migliorare il grado di soddisfazione del cittadino utente.
I rapporti tra gli enti erogatori di Servizi e i cittadini, devono essere regolati secondo i "Principi Fondamentali" di **Eguaglianza – Imparzialità e Rispetto – Diritto di Scelta - Efficacia ed Efficienza – Continuità – Partecipazione**. A seguito di questa Direttiva, tutti gli Enti erogatori di Servizi Pubblici, anche gli Enti che erogano Servizi Sanitari in regime di accreditamento con il Servizio Sanitario Nazionale, devono **adottare e garantire la Qualità del Servizio tramite l'applicazione della "Carta dei Servizi"**, nella quale l'Ente erogatore deve dichiarare i Servizi erogati e le modalità attraverso cui viene garantita la Qualità dei Servizi stessi. La Carta dei Servizi costituisce dunque un utile strumento per il Cittadino-Utente che acquisisce in questo modo la **possibilità di controllare che il Servizio ricevuto sia conforme a quanto dichiarato nella Carta**. La struttura, ha sviluppato in modo esauriente la propria "Carta dei Servizi" e si impegna a garantirne la divulgazione, nonché l'applicazione di quanto in essa contenuto, affinché questa diventi per tutti i Cittadini Utenti uno strumento partecipativo. Con essa si intende fornire ai clienti uno strumento di verifica degli impegni assunti, e dare loro la possibilità di esigerne l'osservanza. Questo documento intende infatti contribuire ad **assicurare la qualità dei servizi e delle prestazioni erogate**, e ad aumentare la partecipazione attiva dell'utenza per il continuo miglioramento del servizio offerto. Presso la Struttura sono infatti disponibili dei moduli su cui indicare tutte le segnalazioni e suggerimenti che potrebbero aiutarci a soddisfare maggiormente le vostre richieste. La Carta dei Servizi costituisce un mezzo per rendere più comprensibile e trasparente la nostra organizzazione, e per aiutare i clienti a prendere coscienza dei mezzi per difendere la propria salute ed i propri diritti nell'intricato dedalo dell'organizzazione sanitaria italiana. **La Carta dei Servizi è redatta secondo quanto previsto dal DPCM 19.05.1995 e secondo il DCA 311/2014 della Regione lazio - linee guida per l'elaborazione della carta dei servizi sanitari nelle aziende e strutture sanitarie della Regione Lazio**.

Indice

1. PRESENTAZIONE DELLA STRUTTURA

2. LE ACQUE DELLE TERME VESCINE
2.1 Origini e caratteristiche
2.2 Caratteristiche delle acque e benefici per la salute

3. MISSIONE E PRINCIPI FONDAMENTALI
3.1 Uguaglianza, imparzialità, continuità
3.2 Diritto di scelta
3.3 Cortesia e Trasparenza
3.4 Efficienza ed efficacia
3.5 Riservatezza
3.6 Partecipazione
3.7 Rispetto dell'ambiente

4. MEZZI DI ATTUAZIONE DEI PRINCIPI FONDAMENTALI
4.1 Privacy
4.2 Semplificazione delle procedure
4.3 Informazioni agli utenti
4.4 Rapporto con gli utenti
4.5 Valutazione della qualità e del grado di soddisfazione degli utenti
4.6 Gestione dei reclami
4.7 Diritti del curando
4.8 Doveri del curando

5. SERVIZI OFFERTI
5.1 Trattamenti e tecniche terapeutiche
5.2 Terapie in convenzione con il Servizio Sanitario Nazionale
5.3 Come usufruire delle cure termali convenzionate con il S.S.N.
5.4 Controindicazioni all'esecuzione delle cure termali
5.5 Terapie Accessorie E Trattamenti Complementari
5.6 Visite specialistiche
5.7 Visita medica di accettazione

6. MODALITÀ DI FRUIZIONE DEI SERVIZI
6.1 Tabella orari di apertura
6.2 Prenotazione
6.3 Accettazione
6.4 Pagamento delle prestazioni
6.5 Liste di attesa
6.6 Fase di accesso alle cure
6.7 Accoglienza

7. COME RAGGIUNGERCI

8. BARRIERE ARCHITETTONICHE

9. SOGGETTI FRAGILI

10. STANDARD DI QUALITÀ

11. CONTROLLO DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO

12.COSTO DEL SERVIZIO

13. PARTECIPAZIONE E MIGLIORAMENTO

14. NUMERI UTILI

1. Presentazione della struttura

Complesso Termale Vescine è stato costituito, nella sua forma attuale di Srl nel 1998.

Esso dispone di:
• un centro termale convenzionato al Servizio Sanitario Nazionale (S.S.N.);
• un albergo.

Nell'ambito delle strutture sopra citate il complesso termale dispone di:

- 2 Piscine termali esterne;
- Idromassaggi;
- Reparto cure termali inalatorie adulti;
- Reparto cure inalatorie pediatrico;
- Reparto bagni termali;
- Reparto fanghi termali;
- Reparto cure per sordità rinogena.

I servizi che offre la struttura alberghiera sono:

- 2 Piscine termali esterne;
- Spogliatoi di servizio alle piscine esterne;
- Bar esterno;
- 49 camere;
- 3 Sale Ristorante;
- Bar;
- Sala TV;
- Sala colazione;
- Parcheggio auto interno al parco;
- WI.FI. gratuito.



2. Le acque delle Terme Vescine

2.1 Origini e caratteristiche

Le sorgenti delle acque di **Suio Terme**, che sgorgano lungo le rive del fiume Garigliano, **risalgono all'epoca romana** e gli antichi le soprannominarono aquae vescinae. Numerosi personaggi dell'epoca beneficiarono delle proprietà curative delle polli sorgive. Tra questi il filosofo Plotino, che a Suio curò gli acciacchi riscontrando benefici effetti. Addirittura, si prodigò con l'imperatore Gallieno affinché qui edificasse la città di Vescia, a cui voleva che gli fosse dato il suo nome. Dopo i clamori del periodo romano, però, la zona fu abbandonata e le sue fonti dimenticate. Solo nella metà del secolo scorso, dopo la guerra, iniziò la rivalorizzazione delle acque e dell'intero luogo, che vanta tra l'altro diverse sorgenti, con la creazione di strutture atte allo sfruttamento terapeutico delle fonti. Dei clamori che le acque destarono nel periodo romano sono testimonianza i resti della cosiddetta vasca di Nerone, un calidarium e i resti di un mosaico. La frazione della città di Castelforte, in virtù di questo, ha da poco assunto l'indicazione di Suio Terme, per sottolineare questo profondo legame col territorio e con la sua storia, divenendo tappa fondamentale per chi è alla ricerca del benessere fisico utilizzando rimedi naturali.

2.2 Caratteristiche delle acque e benefici per la salute

Le acque del **Complesso Termale Vescine** sono di natura sulfurea alcalino bicarbonato ferrose, con una **temperatura alla fonte di 53°**. Le acque risultano efficaci nella cura di **malattie cutanee, respiratorie, muscolo-scheletriche, ginecologiche**.





3. Missione e principi fondamentali

Per ciò che concerne la missione del **Complesso Termale Vescine:**

1. Crede nella **centralità della persona** e per questo promuove la cultura del rispetto e dell'ascolto e investe nella lettura, nella comprensione e nell'interpretazione dei suoi bisogni di salute e benessere;
2. Fornisce il suo contributo alla creazione di **condizioni di equità** nell'accesso e nella fruizione dei servizi;
3. Fa leva sulla componente etica del suo agire quotidiano ispirato a principi di **trasparenza**, di **visibilità** dell'azione aziendale e di gestione efficace ed efficiente delle risorse;
4. Promuove la costruzione di una rete di alleanze con gli attori sociali, pubblici e privati, perché dalle sinergie possano scaturire soluzioni unitarie;
5. Favorisce l'orientamento alla **specializzazione** come fattore indiscusso ed insostituibile di qualità dei servizi erogati;
6. Favorisce il **miglioramento continuo** che mira all'eccellenza dei percorsi clinici ed assistenziali anche attraverso la costruzione delle garanzie professionali, organizzative e di accessibilità che infondono affidabilità e senso di sicurezza;
7. Favorisce **l'innovazione tecnologica e il progresso scientifico;**
8. Investe nello sviluppo, motivazione, valorizzazione dei dipendenti che dimostrano carattere, impegno, dedizione, spirito di squadra e senso d'appartenenza gratificando con crescita professionale e altri riconoscimenti basati su risultati e performance;
9. Punta sulla **"riconoscibilità"** dei nostri orientamenti e risultati da parte di coloro che accedono alle nostre strutture così come da parte dei soggetti terzi.

Complesso Termale Vescine basa la propria attività sui seguenti principi

3.1 Uguaglianza, imparzialità di trattamento e continuità.

Complesso Termale Vescine assume l'impegno di garantire uguaglianza di trattamento a tutti gli Utenti, senza alcuna distinzione di nazionalità, sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche e ceto sociale e di assicurare un comportamento deontologicamente equanime da parte di tutto il personale operante nella struttura. Il tutto inteso come garanzia di **uguaglianza nell'accesso e nella qualità dei servizi**. I servizi sono erogati dal lunedì al sabato, al fine di assicurare la continuità delle prestazioni.

3.2 Diritto di scelta

L'Utente ha diritto di scegliere tra i soggetti che erogano il servizio. Il diritto di scelta riguarda in particolare i diversi servizi erogati.

3.3 Cortesia e trasparenza

Trasparenza e garanzia della qualità nella modalità di erogazione delle prestazioni, nella disponibilità al confronto con le altre strutture sanitarie, similari e non, nella chiara esplicazione degli obiettivi, nella loro attuazione e nella pubblicizzazione dei risultati ottenuti in termini di valutazione dell'efficacia e dell'efficienza. In sintesi nella costruzione di un sistema di qualità.

Ciascun cliente è pregato di segnalare le proprie osservazioni o i propri suggerimenti. A tal fine nella hall è posta una cassetta per raccogliere i suggerimenti con schede prestampate. Le terme si impegnano a tenere conto di quanto suggerito ed a rispondere se richiesto.

3.4 Efficienza ed efficacia

I servizi offerti devono essere erogati in modo da garantire l'efficienza e l'efficacia. A tal fine **Complesso Termale Vescine** si ispira ad un Sistema Qualità, ed il suo utilizzo, ha garantito e garantisce:

• individuazione di **obiettivi di miglioramento della qualità dei servizi** attraverso la Politica per la Qualità e i correlati obiettivi annuali;

• la **misurazione delle prestazioni dei servizi** erogati attraverso appositi indicatori, quantificati periodicamente e riportati sulla Carta dei servizi aggiornata con cadenza annuale;

• la definizione dei requisiti caratteristici e qualificanti del servizio di cure termali e dei requisiti relativi alle diverse tecniche di cura termale.

3.5 Riservatezza

Il personale operante nella struttura si impegna a garantire ed assicurare **l'assoluta riservatezza del trattamento dei dati in ingresso ed in uscita**, al fine di ribadire la piena concordanza con i principi riconosciuti del **Diritto alla Salute e della privacy (Regolamento Europeo UE 679/2016).** In particolare:

- I dati anagrafici e personali vengano trattati solo dagli incaricati e per le funzioni necessarie ad espletare il servizio;
- pubblicazione per affissione nelle sale d'attesa dell'informativa redatta sulla base di quanto previsto del Regolamento Europeo 679/2016;
- coupon per il rilascio del consenso alla raccolta, trattamento, conservazione e comunicazione dei dati personali e sensibili da parte dell'utente;
- misure di sicurezza per la protezione dei dati personali e sensibili nei confronti di terzi.

3.6 Partecipazione

L'Organizzazione garantisce la partecipazione dei cittadini attraverso l'informazione e la comunicazione, assicura il diritto di accesso agli atti, riceve le osservazioni ed i reclami.

3.7 Rispetto dell'ambiente

Complesso Termale Vescine opera nella convinzione che le politiche ambientali responsabili sono un investimento strategico per il futuro. I procedimenti produttivi sono organizzati in modo da avere il minore impatto ambientale possibile.

4. Mezzi di attuazione dei principi fondamentali

4.1 Privacy

Il **Regolamento UE 679/2016** prevede la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione e all'implementazione di misure minime di sicurezza per la protezione degli stessi durante ogni fase del trattamento. Secondo il decreto indicato, tale trattamento sarà improntato secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti della clientela. Nel rispetto **dell'art. 13** del succitato decreto la Direzione ha provveduto, a rendere visibile nei locali della struttura, l'informativa riportante le finalità e modalità del trattamento dei dati personali. Tali dati sono custoditi attraverso **banche dati elettroniche adeguatamente protette**, così come tutta la documentazione cartacea è conservata in armadi dotati di chiusure ermetiche.

4.2 Semplificazione delle procedure

Complesso Termale Vescine limita le procedure e le formalità necessarie per l'accesso degli utenti ai Servizi. Le modalità di prenotazione dei Servizi sono rese comprensibili e facilmente accessibili.

4.3 Informazioni agli utenti

Complesso Termale Vescine fornisce agli utenti una completa, chiara e aggiornata informazione riguardo ai Servizi e alle modalità di erogazione. Le informazioni sulla Struttura e sui servizi offerti possono essere acquisite in diversi modi, infatti, Il **Complesso Termale Vescine** è presente sul web con un proprio sito: **https://www.termevescine.com/**, è presente, inoltre, in vari motori di ricerca. Gli utenti venuti a conoscenza della nostra struttura possono chiedere ulteriori informazioni, prima di effettuare la prenotazione, sia telefonicamente o attraverso e-mail. L'addetto all'accettazione risponderà alle richieste con cortesia e disponibilità, cercando di fornire tutte le delucidazioni di cui il cliente necessita e cercando di rilevare le sue aspettative per poter, ove possibile, rassicurarlo che le stesse saranno soddisfatte.

4.4 Rapporto con gli utenti

Nei rapporti con gli utenti, **Complesso Termale Vescine** si impegna alla massima cortesia e richiede lo stesso impegno ai propri dipendenti e collaboratori. I dipendenti del **Complesso Termale Vescine** sono tenuti a indicare le proprie generalità sia nel rapporto personale con gli utenti che nelle comunicazioni telefoniche. **Complesso Termale Vescine** e i dipendenti si impegnano ad agevolare gli utenti nella fruizione dei Servizi. Presso l'accoglienza sono disponibili tutte le informazioni utili agli utenti.

4.5 Valutazione della qualità e del grado di soddisfazione degli utenti

Per valutare il raggiungimento della qualità e degli obiettivi perseguiti, il **Complesso Termale Vescine** esegue apposite verifiche. In conseguenza dei risultati accertati, il **Complesso Termale Vescine** conferma o ridefinisce gli obiettivi di qualità al fine comunque di un miglioramento dei Servizi. **Complesso Termale Vescine** rileva il **grado di soddisfazione degli utenti sui Servizi erogati** e valuta eventuali variazioni nelle aspettative degli utenti sui Servizi analizzando:

- **le informazioni raccolte** dai contatti con gli utenti;

- i contenuti dei **reclami pervenuti e degli appositi questionari** che gli utenti possono restituire compilati;
- le **indagini demoscopiche** opportunamente promosse.

4.6 Gestione dei reclami

L'Azienda si impegna ad esaminare, con la massima tempestività, **suggerimenti o reclami verbali e scritti** da parte dell'utenza. Sui reclami scritti l'Azienda, dopo aver provveduto e richiedere alle singole funzioni interne le informazioni inerenti al caso, fornirà all'interessato, sempre per iscritto, utili risposte formali entro 30gg comunicando le azioni ed i provvedimenti eventualmente intrapresi nel caso il reclamo sia stato giudicato rilevante della direzione.

Tali reclami potranno pervenire all'azienda:

- a mezzo **consegna diretta** presso la direzione;
- a mezzo **posta** indirizzandoli alla Direzione delle **Complesso Termale Vescine**, via **delle Terme, 417-04021 Castelforte (LT)**;
- a mezzo **posta elettronica** a **terme@termevescine.com**;
- sito web **www.termevescine.com** - customer satisfaction - modulo reclami.

Sulla base delle attività precedenti il **Complesso Termale Vescine:**

- **verifica periodicamente la qualità dei Servizi e valuta il grado di soddisfazione degli utenti;**
- definisce un **piano di miglioramento della qualità dei Servizi** modificando i processi aziendali e, ove possibile, migliorando gli standards correnti.

4.7 Diritti del curando

Il curando ha diritto per tutta la durata del ciclo di cure:

- Ad **essere assistito con attenzione e professionalità** e trattato con rispetto e cortesia;
- Ad ottenere, dall'intero staff operante nello stabilimento termale, tutte le **informazioni necessarie** sia per l'espletamento della cura, che per la gestione del tempo libero all'interno del parco durante le ore di permanenza presso le Terme;
- Ad ottenere, dal personale sanitario operante nella struttura, **informazioni complete e comprensibili circa la diagnosi della malattia, la terapia proposta e la prognosi;**
- Ad ottenere ampie **garanzie sulla riservatezza dei dati** contenuti nella cartella sanitaria salvo gli obblighi di legge;
- Ad e**sprimere giudizi sulla qualità dei servizi e presentare suggerimenti e reclami**mediante idonei strumenti messi a disposizione dall'azienda.

4.8 Doveri del curando

1. L'utente, quando accede alle cure è invitato ad avere un **comportamento responsabile** in ogni momento, nel rispetto e nella **comprensione dei diritti degli altri utenti**, con la volontà di **collaborare con il personale medico, infermieristico, tecnico e con la direzione.**
2. L'accesso al esprime da parte dell'utente un rapporto di fiducia di rispetto verso il personale, presupposto indispensabile per l'impostazione di un corretto programma terapeutico e assistenziale.
3. È dovere di ogni utente **informare tempestivamente** la struttura sulla propria **intenzione di rinunciare,** secondo la propria volontà, ai Servizi programmati affinché possano essere evitati sprechi di tempi e risorse.

4. L'utente è tenuto al **rispetto degli ambienti**, **delle attrezzature e degli arredi** della struttura termale.
5. Presso il **Complesso Termale Vescine**, nel rispetto delle norme vigenti, **è vietato fumare.** Il rispetto di tale disposizione è un atto di accettazione della presenza degli altri e un sano personale stile di vivere nella struttura.
6. L'**organizzazione e gli orari previsti devono essere rispettati.**
7. Il personale, per quanto di competenza, è invitato a **far rispettare le norme enunciate** per il buon andamento della struttura ed il benessere dell'utente.

5. Servizi Offerti

L'elenco dettagliato delle **prestazioni offerte** è a disposizione dell'Utenza presso il **Servizio Accettazione** e sono di seguito elencati.

5. 1 Trattamenti e tecniche terapeutiche

Complesso Termale Vescine utilizza per le terapie termali **acque solfuree - bicarbonate – alcaline - ferrose** indicate in numerosi ambiti patologici. Esse sono infatti consigliate in tutte le **patologie dell'apparato respiratorio e del tratto ORL**, nelle **malattie dermatologiche**, in quelle **vascolari, osteoarticolari e ginecologiche.** Vengono utilizzate attraverso un'ampia gamma di metodiche caratterizzate da precise indicazioni. Le principali metodiche utilizzate sono:



- **INALAZIONI**
  Consistono nell'inalare attraverso le vie aeree superiori l'**acqua sulfurea veicolata dal vapore mediante un'apposita apparecchiatura individuale.** Le inalazioni sono indicate nelle affezioni delle basse vie respiratorie, specialmente nei casi in cui sia richiesta un'azione riumidificatrice.



- **AEROSOL**
  Si tratta di applicazioni effettuate con apparecchi individuali che consentono di produrre una **miscela omogenea di aerosol in piccole particelle (1-2 micron di diametro)** regolati e riscaldabili, **in grado di raggiungere le zone più difficilmente accessibili delle vie aeree superiori** ed anche le più fini diramazione dell'albero bronchiale.



- **DOCCE O IRRIGAZIONI NASALI**

Si tratta di una **irrigazione a bassa pressione delle due narici** che mediante un'oliva nasale realizza un vero e proprio **lavaggio delle mucose.** L'irrigazione nasale è praticata con un apparecchio fisso a parete che permette il flusso costante di acqua solfurea. Mediante un raccordo di gomma l'acqua raggiunge le fosse nasali tramite un'oliva nasale di calibro adatto effettuando una vera e propria detersione delle mucose. **Ciò che caratterizza la terapia è la tecnica di esecuzione:** la testa del paziente dovrà essere china e ruotata con l'orecchio inferiore a livello più alto del naso. L'oliva verrà appoggiata sulla narice superiore in modo che il flusso dell'acqua solfurea a bassa pressione defluisca attraverso l'altra narice, mentre il paziente respirerà normalmente con la bocca aperta. La manovra va ripetuta a brevi intervalli per ogni fossa nasale. **Trovano ottime indicazioni nelle sinusiti e nelle riniti croniche.**



- **INSUFFALZIONI ENDOTIMPANICHE E POLITZER**

Per il tramite di un sottile catetere che raggiunge l'ostio tubarico faringeo attraverso le fosse nasali **l'idrogeno solforato** (caratteristica delle acque solfuree) **viene insufflato nella tuba.** Una variante dell'insufflazione endotimpanica è rappresentata dalla metodica definita Politzer crenoterapico, nella quale il catetere è sostituito da un'oliva nasale posizionata nella narice del paziente. Tale ultima metodica viene utilizzata prevalentemente nei bambini e nei pazienti con particolari problemi della cavità nasale.



- **BAGNO E IDROMASSAGGIO**

Il bagno è una metodica di **crenoterapia esterna per immersione in vasca** contenente acqua termale temperatura che oscilla tra i **32°C** e i **38°C**. l'immersione si effettua in genere a tutto corpo per circa **15'-20'**.
Gli idromassaggi costituiscono una pratica terapeutica utilizzata anche se non esclusivamente per la cura delle flebopatie di tipo cronico e viene eseguita mediante immersione del corpo tramite getto idrico azionato a determinate pressioni.



- **FANGHI**

I **fanghi riscaldati** a temperature che si aggirano **attorno ai 50°C** risultano particolarmente utili nel trattamento delle forme **artrosi** che localizzate e consistono nel porre uno strato di fango per un certo tempo su tutto il corpo o parte di esso. Il fango risulta frutto di una commistione di **argilla** con una componente liquida rappresentata da **acqua termale** con un processo di trasmineralizzazione dei suoi Sali nel fango. Si ha così la maturazione del fango termale durante la quale si svolgono processi chimici, chimico fisici e batteriologici caratteristici per ogni tipo di fango. Per la legislazione italiana il tempo minimo di maturazione del fango è di 6 mesi.



- **MASSOTERAPIA**

La massoterapia è il **massaggio terapeutico** dei muscoli e dei tessuti connettivali, praticato con le mani e volto principalmente a **prevenire le malattie dell'apparato muscolo-scheletrico** o re principali condizioni per le quali la massoterapia trova applicazione sono: **il dolore muscolare, la muscolatura contratta, le contratture e gli indurimenti tendinei, la ritenzione idrica, lo stress psichico e la cellulite** sono affetti.

5.2 Terapie convenzionate

Le patologie **convenzionate con il S.S.N.** trattate presso le **Complesso Termale Vescine** sono le seguenti **(ex. D.M: Salute 17.12.2007):**

- **Malattie reumatiche:** Osteoartrosi ed altre forme degenerative, reumatismi extra articolari.
- **Malattie delle vie respiratorie:** Sindromi rinosinusitiche bronchiali croniche, bronchiti croniche semplice o accompagnate da componente ostruttiva.
- **Malattie dermatologiche:** Psoriasi (esclusa la forma pustolosa, eritrodermia), eczema e dermatite atopica
- **Malattie O.R.L.:** Rinopatia vasomotoria, faringolaringiti croniche, sinusiti croniche, stenosi tubariche, otiti catarrali croniche, otite croniche purulente non colesteamatose.

In base alle patologie descritte vengono consigliate le seguenti terapie in convenzione con il S.S.N.:

PATOLOGIE	TERAPIE
Malattie reumatiche	Bagni Fanghi
Malattie delle vie respiratorie	Terapia inalatoria
Malattie dermatologiche	Bagni
Malattie O.R.L.	Terapia inalatoria (inalazioni, aerosol) Docce o Irrigazioni nasali Insufflazioni endotimpaniche Politzer
Malattie apparato vascolare	Bagni

5.3 Come usufruire delle cure termali convenzionate con il S.S.N.

Essere muniti di **ricetta medica (solo ricettario ASL)** dello specialista o del medico di base, rilasciata durante l'anno in corso (es. periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2024).

N.B. È consigliabile eseguire un elettrocardiogramma prima di effettuare le cure di fangoterapia.

✓ É necessario che il medico o lo specialista **specifichi la diagnosi e relativa cura termale** negli esatti termini previsti dal Ministero della Sanità e che la ricetta compilata sia completa e leggibile in ogni sua parte, in caso contrario lo stabilimento termale, dovendosi attenere alle nuove disposizioni ASL, non può accettarle.

✓ Il periodo di cura previsto dalla ASL è di **12 giorni continuativi**, **eventuali interruzioni, dovute a motivi di salute, dovranno essere comprovate da certificato medico**, per poter portare a termine l'intero ciclo, entro e non oltre 30 giorni dall'interruzione.

5.4 Controindicazioni all'esecuzione delle cure termali

Le controindicazioni all'esecuzione delle cure termali sono:

- **fase acuta e subacuta della malattia in genere;**
- **età molto tenera o avanzata;**
- **gravidanza;**
- **marcata ipertensione arteriosa;**
- **grave astenia nervosa,**
- **epilessia,**
- **arterosclerosi cerebrale,**
- **varici voluminose e ulcerate,**
- **emofilia,**
- **nefropatie,**
- **malattie della pelle molto umide, irritate o bollose,**
- **TBC polmonare e rinofaringea,**
- **stati di eretismo,**
- **stati di grave deperimento e di cachessia,**
- **disturbi cardiocircolatori.**

5.5 Terapie accessorie e trattamenti complementari

Alle cure termali convenzionate può essere utile abbinare le seguenti **terapie accessorie e/o trattamenti complementari** compresi nel tariffario delle cure, che il medico curante consiglierà in base alle esigenze del paziente:

- **Massoterapia;**
- **Trattamenti estetici.**

5.6 Visite specialistiche

Le consulenze specialistiche sono vere e proprie visite cliniche che gli Specialisti operanti nella nostra Struttura offrono ai pazienti.

Le consulenze specialistiche vengono effettuate da **professionisti abilitati** di comprovata esperienza sotto la supervisione della direzione sanitaria del centro.

I Medici specialisti presenti nella struttura sono:

- **Dermatologo;**
- **Otorino;**
- **Ortopedico;**
- **Cardiologo;**
- **Tecnico Audiometrico.**

5.7 Visita medica di accettazione

La **visita medica è obbligatoria** per poter accedere a qualsiasi tipo di cura (convenzionata e non) e viene eseguita dal **Personale Medico dello stabilimento**, il quale:

✓ misura la pressione;
✓ controllo del peso;
✓ verifica che sussistano le condizioni generali di idoneità fisica per poter effettuare la terapia; provvede a far firmare al cliente il "Consenso Informato" ed il consenso generale alle cure.









6. Modalità Di Fruizione Dei Servizi

6.1 Tabella orari di apertura

PRESTAZIONI	GIORNI DI APERTURA	ORARIO MAGGIO	ORARIO DA GIUGNO A NOVEMBRE	NOTE
Ricevimento/ Accettazione	Da Lunedì al Sabato	07.00 – 12,45	07.00 – 12,45 15.00 – 18.15	
Cure inalatorie	Da Lunedì al Sabato	07.00 – 12,45	07.00 – 12,45 15.00 – 18.15	
Insufflazioni	Da Lunedì al Sabato	07.00 – 12,45	07.00 – 12,45	
Politzer	Da Lunedì al Sabato	07.00 – 12,45	07.00 – 12,45	
Fanghi	Da Lunedì al Sabato	07.00 – 12,45	07.00 – 12,45	
Idromassaggi	Da Lunedì al Sabato	07.00 – 12,45	07.00 – 12,45	
Massaggi Terapeutici	Da Lunedì al Sabato	07.00 – 12,45	07.00 – 12,45 15.00 – 18.15	
Otorino	Venerdì	08.00 – 12.00	08.00 – 12.00	
Dermatologo	Sabato	08.00 – 12.00	08.00 – 12.00	
Ortopedico	Giovedì	08.00 – 12.00	08.00 – 12.00	
Cardiologo	Martedì	08.00 – 12.00	08.00 – 12.00	
Tecnico Audiometro	Mercoledì	08.00 – 12.00	08.00 – 12.00	

6.2 Prenotazione

Per l'accesso ai servizi il paziente potrà procedere alla **prenotazione delle cure** (ove necessario) sia direttamente **presso l'addetto al ricevimento**, sia **telefonicamente** o anche tramite **posta elettronica all'indirizzo terme@termevescine.com**. Le cure che necessitano di prenotazione sono la **fango-balneoterapia, la massoterapia, e le cure estetiche.**

L'addetto all'accettazione si impegna a controllare, anche più volte durante l'arco della giornata lavorativa, la posta elettronica.

Il **Complesso Termale Vescine** fornisce il **kit personale per l'aerosolterapia**, fornito in busta personale composto da:

- **12 bavagli;**
- **Biforcazione nasale;**
- **Cuffia.**

I clienti, che effettuano cure di fango-balneoterapia e massoterapia devono presentarsi provvisti di:

- **Pianelle antiscivolo;**
- **Costume;**
- **Telo da bagno/accappatoio.**

6.3 Informazioni e prenotazioni

È possibile ricevere informazioni sui Servizi ed effettuare le prenotazioni in uno dei seguenti modi:

1. visitando il sito internet **www.termevescine.it**;

2. telefonandoci ai numeri:
   +39.0771.670007
   +39.0771.670008
   +39.0771.670121

3. inviandoci posta tradizionale all'indirizzo: **Via delle Terme, 417 – 04021 Suio Terme (LT)**

4. inviandoci una e-mail all'indirizzo **terme@termevescine.com**

6.4 Accettazione

L'ufficio Accettazione è ubicato al **piano terra** del **Complesso Termale Vescine**

L'ufficio Accettazione svolge le seguenti attività:

- **prenotazione per effettuare le cure termali;**
- **prenotazione per visite specialistiche;**
- **ricezione e registrazione dei clienti** che effettuano le cure termali;
- **controllo delle attività svolte in sede**, affinché questa avvengano nel rispetto delle norme civili e del rispetto reciproco;
- **presa in carico per la risoluzione di eventuali problemi** sorti nel corso delle attività svolte nell'ambito della Struttura;
- **collaborare attivamente con il Direttore Sanitario** nell'interesse e nella tutela dei clienti/pazienti e di tutto il personale presente nella struttura.
- **Ritiro delle schede cliniche**

L'addetto all'accettazione controlla che la ricetta sia compilata in tutte le sue parti e verifica, ponendo particolare attenzione alla patologia e al tipo di cura prescritta, presenza di **eventuali esenzioni.**

Controlla, inoltre che siano presenti:

- il **timbro del medico** prescrittore con il suo **numero di codice regionale;**
- si accerta che, nell'anno in corso, il paziente non abbia usufruito di altri cicli di cure in convenzione con il S.S.N.; infatti, ad eccezione di alcuni pazienti che godono di particolari forme di esenzione, **ciascun cittadino ha diritto ad un solo ciclo di cure l'anno.**

Se il paziente usufruisce di altro tipo di esenzioni (di reddito per esempio) non presenti sulla ricetta è invitato a farlo presente all'addetto all'accettazione, il quale provvederà ad applicare le relative disposizioni.

6.5 Pagamento delle Prestazioni

I cittadini non esenti sono tenuti al **pagamento del ticket** secondo la normativa vigente. Il personale amministrativo è a disposizione per ogni chiarimento ed è abilitato all'incasso con relativa emissione della fattura. I pagamenti possono avvenire tramite:

- **contante;**
- **bancomat;**
- **carta di credito;**
- **assegno.**

6.6 Liste di attesa

Considerando che **l'erogazione del servizio avviene nel breve periodo**, non è presente una lista d'attesa. **È possibile accettare i pazienti anche senza un appuntamento.** In questo caso il personale dell'accettazione lo inserirà in agenda sulla base della disponibilità, tenendo conto di un numero massimo di appuntamenti giornalieri, al fine di non creare un possibile sovraffollamento e quindi un disagio alla clientela.

6.7 Fasi di accesso alle cure

Per effettuare le cure termali stramite il **Servizio Sanitario Nazionale (S.S.N.)** è necessario rivolgersi al proprio medico di base che rilascerà la **prescrizione su apposito modulo del S.S.N.** La prescrizione **è valida per tutto l'anno in corso. Ogni anno il S.S.N concede un solo ciclo di cure termali.** Se si effettua il trattamento termale a proprie spese non occorre alcuna prescrizione anche se è consigliabile consultare preventivamente il medico curante. In ogni caso **prima dell'inizio della cura è obbligatoria la visita da parte del medico delle terme** che stabilirà le modalità di cura.
La visita di ammissione alle cure dei pazienti non in possesso di ricetta del S.S.N. può - a discrezione della Direzione Sanitaria – essere erogata gratuitamente.

6.8 Accoglienza

Il **Complesso Termale Vescine** dispone di una sala di attesa riservata ai pazienti con posti a sedere al fine di rendere i tempi d'attesa confortevoli. In sala d'attesa sono esposte le informazioni necessarie a garantire il diritto di informazione al paziente. La struttura effettua costantemente il **monitoraggio della soddisfazione del paziente** sui livelli di qualità percepita relativamente ai servizi erogati. Le informazioni raccolte tramite **questionario anonimo**, somministrato ai fini del sondaggio, sono elaborate statisticamente e portate all'attenzione della direzione ogni anno.
Il personale di segreteria è tenuto a prendere in considerazione la segnalazione di utenti fragili. In particolare, si deve consentire alle **donne in stato di gravidanza, ai disabili e agli esenti in particolare stato di disagio di poter usufruire del servizio con una priorità relativa.**

Ogni paziente può rivolgersi al personale preposto negli orari indicati per presentare richieste di informazioni, reclami o suggerimenti relativi ai servizi erogati. Il personale è preparato per svolgere le funzioni di accoglienza, informazione e favorire la tutela e la partecipazione del paziente nel suo percorso all'interno della struttura.

I suoi compiti specifici sono:

- **accogliere, informare e illustrare le attività** della struttura e il suo funzionamento;
- **favorire l'accesso ai servizi**, elevandone la conoscenza;
- **promuovere conoscenze** su temi di rilevante interesse;
- favorire processi interni di **semplificazione delle procedure** e di modernizzazione degli strumenti organizzativi, nonché la conoscenza dell'avvio e del percorso dei procedimenti amministrativi;
- promuovere l'immagine della amministrazione, conferendo conoscenza e visibilità ai Servizi;
- garantire l'esercizio dei diritti di informazione, di accesso e di partecipazione di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni;
- **rendere agevole l'utilizzazione dei servizi,** delle disposizioni normative e amministrative della struttura, attraverso l'ausilio di materiale cartaceo o con l'utilizzo dei mezzi informatici;
- promuovere l'adozione di sistemi di interconnessione telematica e coordinamento con altri servizi, utili alla risoluzione di problematiche esterne ed interne;
- attuare mediante l'ascolto dei cittadini e la comunicazione interna, i **processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento** degli stessi da parte degli utenti.
- **Recepire reclami e situazioni di disservizio.**

È pertanto il luogo di incontro, anche virtuale, della struttura con l'utente che ha necessità o è interessato a conoscere i servizi erogati informarsi, segnalare o semplicemente voler dialogare. L'attività è legata soprattutto alla particolare attenzione agli aspetti di "umanizzazione" e dignità del paziente ed in particolare del bambino malato, del disabile e dei suoi familiari.

6.9 Umanizzazione

La Direzione ha definito e formalizzato specifici requisiti riguardanti il miglioramento dell'accoglienza e l'accessibilità degli utenti. Le aree di accoglienza e di attesa dei pazienti e degli accompagnatori sono state pensate tenendo conto delle differenti esigenze degli utenti relative all'età, al genere e a particolari condizioni di salute e fragilità fisica e psicologica, delle specificità religiose, etniche e linguistiche, nel rispetto della dignità degli utenti. In merito al comfort degli utenti la direzione ha messo a disposizione uno schermo in cui nei momenti di attesa gli utenti possono vedere programmi televisivi scelti dalla direzione. Il paziente dopo la registrazione dei dati Anagrafici e degli esami richiesti viene fatto accomodare in sala di aspetto la cui capacità ricettiva e funzionalità è tale da permettere una attesa di pochi minuti necessaria anche per evitare affaticamenti (agli anziani e alle donne in avanzato stato di gravidanza) che potrebbero, in alcuni casi, compromettere i risultati delle prestazioni. Capacità della sala e dei tempi di attesa sono decisi da DG sulla base delle valutazioni del numero di prestazioni die per tipologia. Le iniziative orientate a migliorare l'accoglienza e l'accessibilità dell'utente consistono nel mettere a disposizione in accettazione dei seguenti documenti:

- Carta dei servizi;
- Guida ai servizi tradotta in inglese;
- Carta dei diritti del malato;
- Cartello pazienti fragili;
- Politica della Qualità
- Organigramma.

Il nostro centro ha l'obbligo di accogliere il cliente/paziente secondo i parametri di uguaglianza, imparzialità, continuità, partecipazione, trasparenza ed efficienza ed efficacia.

7. Come Raggiungerci

AUTO:
Autostrada A1 Roma – Napoli
Uscita San Vittore del Lazio, per chi arriva da sud
Uscita Cassino consigliata, per chi arriva da Nord

Da Napoli (strada alternativa) via Domiziana uscita Castelforte direzione Suio Terme.
Da Cassino superstrada Cassino – Formia – Uscita Castelforte
Da Cassino (strada alternativa) direzione S. Angelo – S. Apollinare - S. Andrea del Garigliano – Suio Terme
Da Formia (strada alternativa) superstrada Formia direzione Cassino uscita Castelforte
direzione Suio Terme.

TRENO:
la stazione ferroviaria più vicina è quella di Minturno – Scauri.
Da qui i servizi degli autobus di linea porteranno a Castelforte e poi a Suio Terme.

AEREO:
Gli aeroporti più vicini sono quelli di Capodichino (NA) a 80 km da Suio Terme.
Fiumicino (RM) a 130 km da Suio Terme.

8. Barriere Architettoniche

I locali del **Complesso Termale Vescine** sono strutturati in modo tale da essere **privi di barriere architettoniche** per l'accesso degli Utenti diversamente abili: sono presenti rampe di accesso alla struttura termale e all'albergo, sono presenti inoltre **ascensori e servizi igienici dedicati.** I percorsi sono chiaramente indicati con **apposita segnaletica.**

9. Soggetti Fragili

Le modalità di identificazione dei soggetti fragili da parte del personale di accettazione avvengono su richiesta dei pazienti stessi, in quanto ci sono dei casi in cui il paziente non vuole essere riconosciuto come tale. In sala d'attesa comunque ci sono dei cartelli per la **priorità nelle code** dove è indicato che hanno **diritto di precedenza** i **portatori di handicap al 100% e grandi invalidi (soggetti all'accompagno), le donne in evidente stato di gravidanza e gravidanza a rischio certificata dal medico curante.**

10. Standard Di Qualità

Lo staff del **Complesso Termale Vescine** coordinato dal Direttore Sanitario, è formato da personale medico e sanitario. L'elevato standard di qualità è assicurato dalla presenza costante del personale sanitario durante gli orari di cura, dell'impegno del personale idoneamente formato e dall'utilizzazione di attrezzature e strumentazioni moderne, affidabili e sottoposte a controllo da parte della Direzione Sanitaria e Tecnica dell'Azienda. La corretta esecuzione delle cure, il rispetto delle norme igieniche ed il corretto comportamento dello staff operativo dei reparti sono assicurati dalla **sorveglianza continua della Direzione Sanitaria** che effettua tutti i controlli previsti durante gli orari di cura. La Direzione del **Complesso Termale Vescine** si impegna, inoltre, a fornire al cliente una informazione il più possibile completa e improntata ai criteri della **chiarezza, tempestività e trasparenza** in relazione a tutti gli aspetti inerenti alla propria attività.

L'azienda termale, a tal fine, pone a disposizione dei clienti una serie di trattamenti utili quali:

- **La carta dei servizi** a disposizione in sala di attesa e distribuita a quanti ne facciano richiesta;
- **La carta dei diritti del paziente;**
- **La guida ai servizi;**
- **La comunicazione telefonica;**
- **La comunicazione tempestiva di eventuali variazioni tariffarie** a mezzo di avvisi scritti;
- **La diffusione** attraverso vari canali **di strumenti informativi generali.**

La Direzione, al fine di comunicare all'Utenza la qualità dei servizi offerti, ha definito degli **indicatori delle proprie prestazioni**. Tali indicatori costituiscono lo strumento per garantire e verificare sia l'efficacia e l'efficienza dei Servizi erogati, sia il grado di soddisfazione degli utenti al fine di perseguire un continuo miglioramento, sono quindi oggetto di un costante monitoraggio al fine di garantire gli standard di qualità prefissati.

TUTELA E ASCOLTO DELL'UTENTE

Fattore di qualità	Indicatore misurato e caratteristica del servizio	Standard di qualità	Strumenti di verifica
Risposta al reclamo	N. gg di attesa dalla presentazione del reclamo alla risposta	Entro 15 gg	Elaborazione semestrale da parte del RGQ e Direzione SGQ
Indagini di soddisfazione	N. dei questionari con esito positivo	> al 95 %	Elaborazione semestrale da parte del RGQ e Direzione SGQ
Opinioni dell'utente sul questionario di soddisfazione	Valutazione dei commenti scritti espressi dagli utenti sui Questionari di soddisfazione	Raccolta e lettura dei commenti Valutazione semestrale	Valutazione semestrale da parte di RGQ e Direzione SGQ

ACCOGLIENZA, ORIENTAMENTO E UMANIZZAZIONE

Fattore di qualità	Indicatore misurato e caratteristica del servizio	Standard di qualità	Strumenti di verifica
Brochure informativa: Guida ai servizi	Presenza di una guida ai servizi informativa visionabile dai pazienti	Disponibile in accettazione	Customer Satisfaction SGQ
Organigramma	Presenza dell'organigramma visionabile dall'utente	Nella bacheca dell'accettazione	Customer Satisfaction SGQ
Identificazione operatori	Tutto il personale del è munito di cartellino identificativo di soddisfazione	Cartellino di riconoscimento	Customer Satisfaction SGQ

COMPLETEZZA, CHIAREZZA E TRASPARENZA DELLE INFORMAZIONI

Fattore di qualità	Indicatore misurato e caratteristica del servizio	Standard di qualità	Strumenti di verifica
Accettazione e prenotazione e pratiche amministrative	Tempi di attesa per accettazione e pratiche amministrative	Tempi < di 30' almeno per il 90% delle accettazioni	Customer Satisfaction SGQ
Tariffe prestazioni	Possibilità di visionare le tariffe prima della prestazione/servizio	Tariffario aggiornato consultabile dal paziente, presente presso Accettazione	Customer Satisfaction SGQ Uffici Amministrativi



CONTROLLO DEI PROCESSI E MIGLIORAMENTO CONTINUO

Fattore di qualità	Indicatore misurato e caratteristica del servizio	Standard di qualità	Strumenti di verifica
Controllo dei processi e miglioramento continuo	Esito positivo audit interno	Esito positivo audit interno	Esito positivo audit interno

GESTIONE RISORSE UMANE

Fattore di qualità	Indicatore misurato e caratteristica del servizio	Standard di qualità	Strumenti di verifica
Formazione del personale - competenza	ECM per il personale medico e tecnico sanitario	Crediti ECM definiti dal Ministero della sanità	Elaborazioni prodotte da RGQ sulla base delle informazioni reperite dagli attestati di partecipazione
Formazione del personale - competenza	N° ore dedicate alla formazione	Tra i 3 e i 5 corsi dedicati alla formazione in un anno	Elaborazioni prodotte da RGQ sulla base delle informazioni reperite dagli attestati di partecipazione



EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI

Fattore di qualità	Indicatore misurato e caratteristica del servizio	Standard di qualità	Strumenti di verifica
Erogazione delle prestazioni - efficacia	N° di reclami dovuti a ns. errori o a informazioni incomplete	Max 0,1% delle prestazioni eseguite	Conteggio n° pazienti richiamati
Efficienza manutenzione	N° giorni di fermo macchina dovuti a manutenzione straordinaria per guasti	max 3 guasti ad apparecchiatura in un anno	Modulistica registrazione e rapporti di intervento manutenzione
Erogazione delle prestazioni – efficacia	N° NC da verifiche interne	< 2	Registro NC
Gestione acquisti – precisione	N° di ordini errati/incompleti	< 2	Registro NC

11. Controllo della qualità del servizio

Il **Complesso Termale Vescine** svolge le proprie attività sottoponendole a numerosi controlli, esplicitati in apposite procedure, per potere ridurre potenziali errori o, comunque, capire la causa ed adottare le opportune azioni per correggerli e prevenirne altri.

Per questo la Direzione ha rivolto i propri sforzi affinché:

- la strumentazione in uso abbia la **tecnologia più avanzata;**
- il **personale** operante sia **altamente competente.**

Ciò è possibile attraverso la **selezione e qualificazione delle aziende** fornitrici di attrezzature e materiali da utilizzare, il **regolare controllo dello stato delle apparecchiature** utilizzate (taratura e manutenzione), volto a garantirne la massima efficienza ed affidabilità, **l'addestramento e la formazione** continua del personale preposto alle attività di esecuzione delle analisi e delle terapie in genere.

12. Costo del servizio

Il **listino prezzi** dei servizi **Complesso Termale Vescine** viene aggiornato annualmente ed è **disponibile in accettazione**, in ricevimento e sul sito **www.termevescine.it.**

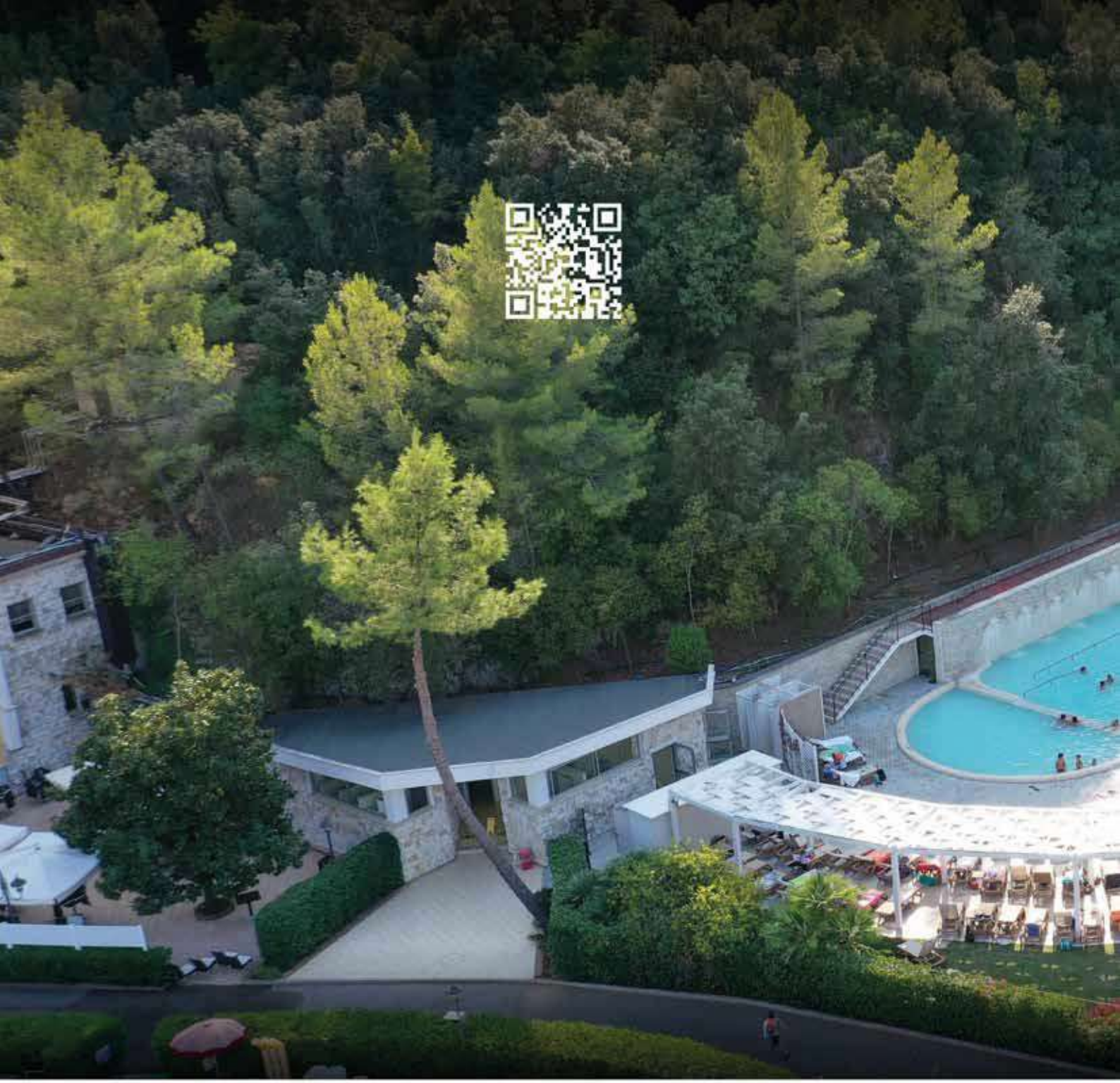
13. Partecipazione e miglioramento

La **Direzione del Complesso Termale Vescine** intende in questa sede ringraziare tutti coloro che si avvalgono dei suoi servizi e che continuano a manifestare fiducia nell'operato di questa struttura.
Richiede, quindi, di partecipare allo sforzo migliorativo che intende perseguire con costanza, fornendo tutti quei suggerimenti, osservazioni e quant'altro possa essere utile al fine di migliorare l'efficacia e l'efficienza dei servizi compilando il **"Questionario Soddisfazione Cliente"** presente in Accettazione e nelle Sale di attesa. Inoltre nello stesso è possibile riportare **"Osservazioni e Suggerimenti"** al fine di comunicare eventuali proposte per il miglioramento dei servizi.
La Direzione ricorda che la segnalazione di disservizi è un diritto/dovere di ogni Utente.

14. Numeri utili

Nel caso l'utente ne faccia richiesta o in caso di necessità la struttura consegna al paziente gli indirizzi ed i numeri telefonici delle Associazioni rappresentative dell'utenza di seguito elencati:

CARABINIERI	**112**
CASERMA DEI CARABINIERI DI CASTELFORTE	**0771/608003**
POLIZIA DI STATO	**113**
COMMISSARIATO POLIZIA DI FORMIA	**0771/32181**
VIGILI DEL FUOCO	**115**
VIGILI DEL FUOCO DI CASTELFORTE	**0771/609492**
GUARDIA DI FINANZA	**117**
COMANDO GDF DI FORMIA	**0771/720288**
CORPO FORESTALE DELLO STATO	**1515**
POLIZIA MUNICIPALE	**0771/608092**
SOCCORSO STRADALE	**116**
EMERGENZA SANITARIA	**118**
PRONTO SOCCORSO DI MINTURNO	**0771/6610475**
OSPEDALE DI FORMIA	**0771/7791**
CENTRO ANTIVELENI (OSPEDALE GEMELLI DI ROMA)	**06/3054343**
PROTEZIONE CIVILE	**0771/676342**
GUARDIA MEDICA	**0771/66101**
FARMACIA PERRINO	**0771/608334**



Complesso Termale
Vescine

Via delle Terme, 417 - **Suio di Castelforte (LT)**
P.IVA 06822511009

+39 0771 670007-670008-670121
info@termevescine.com